

Смолин
Иванов



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2015 № 67

Об утверждении муниципального задания на оказание (выполнение)
муниципальных услуг (работ) муниципальному учреждению культуры
«Дворец культуры «Московский» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов поселения Московский от 06.11.2015 № № 5/33 «О бюджете поселения Московский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», постановлением администрации поселения Московский от 01.10.2013 № 30 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания для муниципальных учреждений поселения Московский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями), администрация поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальному учреждению «Дворец культуры «Московский» поселения Московский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.
2. Заключить с муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры «Московский» Соглашение о порядке и условиях предоставления в 2016 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по установленной форме.
3. Директору МУК «ДК «Московский» (Иванова И.А.) обеспечить выполнение муниципального задания в соответствии с настоящим постановлением.
4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Совета депутатов и администрации поселения Московский» и разместить на официальном сайте администрации поселения Московский.
5. Контроль за выполнением п.2 настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации М.В. Дубинину.
6. Общий контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.И. Смолия.

Глава администрации

Д.А. Андреева



ВЕРНО
Главный специалист
отдела правовых отношений
Администрации
Болоцкая О.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному учреждению культуры «Дворец культуры «Московский»
(полное наименование бюджетного учреждения)

на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов
(отчетный период)

ЧАСТЬ I. Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация и проведение занятий в клубных формированиях, участие в фестивалях, конкурсах, концертах, смотрах, выставках

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги				
		Отчетный финансовый 2014 год	Текущий финансовый 2015 год (ожд.)	Очередной финансовый 2016 год	Плановый финансовый 2017 год	Плановый финансовый 2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1. Количество клубных формирований, любительских объединений*	ед.	25	27	28	28	28
2. Участие занимающихся в городских, межрегиональных, Всероссийских, Международных мероприятиях культурной направленности	чел.	782	736	510	510	510

*Перечень клубных формирований, любительских объединений утверждается распоряжением администрации поселения Московский.

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги в разрезе по годам:

Наименование муниципальной услуги в соответствии с утвержденным перечнем	Наименование показателя (по направлениям деятельности)	Единица измерения (в натуральном выражении)	Значения показателей объема муниципальной услуги (в количественном (натуральном выражении))				
			Отчетный финансовый 2014 год	Текущий финансовый 2015 год (ожд.)	Очередной финансовый 2016 год	Плановый финансовый 2017 год	Плановый финансовый 2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация и проведение занятий в клубных формированиях, участие в фестивалях, конкурсах, концертах, смотрах, выставках	Клубные формирования, любительские объединения	человек	383	420	427	427	427
	Участие клубных формирований, любительских объединений в мероприятиях культурной направленности	человек	5 311	4 492	4 500	4 615	4 733
	ВСЕГО	человек	5 694	4 912	4 927	5 042	5 160

4. **Перечень нормативно-правовых актов, документов, регламентирующих порядок оказания муниципальной услуги:**
- *Гражданский Кодекс РФ, Бюджетный Кодекс РФ.*
 - *Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».*
 - *Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».*
 - *Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».*
 - *Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».*
 - *Закон города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».*
 - *Устав поселения Московский.*
 - *Документы, регламентирующие деятельность МУК «ДК «Московский» (Устав, правила внутреннего трудового распорядка, положения, приказы и распоряжения руководителя).*
 - *Договоры на оказание муниципальных услуг, заключенные МУК «ДК «Московский» с потребителем услуг, а также режим работы МУК «ДК «Московский», расписание занятий в клубных формированиях.*

5. **Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание в пределах муниципального задания на платной основе:**

Не предусмотрено.

ЧАСТЬ II. Муниципальное задание на выполнение муниципальной работы

1. **Наименование муниципальной работы:**

Организация и участие в проведении культурно-досуговой и социально-воспитательной работе с населением

2. Показатели результата выполнения муниципальной работы в разрезе по годам:

Содержание работы	Наименование показателя результатов работы	Единица измерения	Планируемое значение показателя результата выполнения работы				
			Отчетный финансовый 2014 год	Текущий финансовый 2015 год (ожд.)	Очередной финансовый 2016 год	Плановый финансовый 2017 год	Плановый финансовый 2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
- создание условий для организации досуга жителей на территории поселения; • организация и проведение массовых мероприятий для населения культурной направленности (концерты, вечера, выставки, смотры, фестивали и прочие) • участие в проведении массовых социально-значимых мероприятий для населения (праздники, концерты, памятные даты, конкурсы, гуляния и прочие); - материально-техническое, программно-методическое обеспечение культурно-досуговых массовых мероприятий.	Количество проведенных массовых мероприятий учреждения*	ед.	191	150	160	160	160
	Участие в проведении массовых мероприятий поселения**	ед.	20	15	15	15	15
ИТОГО			211	165	175	175	175

*Перечень массовых мероприятий согласовывается администрацией поселения Московский.

**Перечень массовых мероприятий утверждается распоряжением администрации поселения Московский.»

3. Перечень нормативно-правовых актов, документов, регламентирующих порядок выполнения муниципальной работы:

- Гражданский Кодекс РФ, Бюджетный Кодекс РФ.
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- Закон города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».
- Устав поселения Московский.
- Документы, регламентирующие деятельность МУК «ДК «Московский» (Устав, правила внутреннего трудового распорядка, положения, приказы и распоряжения руководителя).

**ЧАСТЬ III. Общие требования к выполнению муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информация у входа в здание	- Наименование учреждения, оказываемого услугу (работу).	По мере изменения данных
2.	Информация в сети Интернет	На официальном сайте МУК «ДК «Московский» размещается общая информация об учреждении: - контактная информация; - полный перечень оказываемых муниципальных услуг (работ); - информация о режиме работы учреждения; - информация о проводимых культурно-досуговых массовых мероприятиях.	По мере изменения данных
3.	Информация на информационных стендах (внутри здания)	- копии учредительных документов, контактная информация; - полный перечень оказываемых муниципальных услуг; - расписание занятий клубных формирований; - информация о режиме работы учреждения; - информация о проводимых культурно-досуговых массовых мероприятиях.	По мере изменения данных
4.	Информация на афишах и баннерах	- информация о проводимых культурно-досуговых массовых мероприятиях.	По мере изменения данных

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
<i>Выездная тематическая проверка</i>	<i>по мере необходимости</i>	<i>Администрация поселения Московский</i>
<i>Камеральная проверка</i>	<i>по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания</i>	
<i>Анализ обращений и жалоб граждан</i>	<i>по мере поступления жалоб</i>	

3. Основания для приостановления или досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания.

4. Срок действия муниципального задания: с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги предоставляется в соответствии с нормативно-правовыми актами в области формирования муниципальных заданий по утвержденной форме:

- ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом (с нарастающим итогом);

- годовой отчет не позднее 15 числа первого месяца очередного финансового года.

5.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются в соответствии с утвержденной формой.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты об исполнении муниципального задания подтверждаются финансовыми отчетами.