

УТВЕРЖДЕН
приказом Муниципального учреждения
культуры «Дворец культуры «Московский»
от 27 декабря 2019 года № 184/ОД

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном учреждении культуры «Дворец культуры «Московский»
на 2020-2022 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Время проведения | Ответственные исполнители |
|---|---|-----------------------|---|
| I. Организационная работа по повышению противодействия коррупции | | | |
| 1 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости | Зам. директора по безопасности и общим вопросам |
| 2 | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год и целевое использование бюджетных средств | Ежегодно | Главный бухгалтер, главный экономист |
| 3 | Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения по итогам финансового года и целевого использования бюджетных средств | Ежегодно | Главный бухгалтер, главный экономист |
| 4 | Усиление контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по организации противодействия коррупции | Постоянно | Зам. директора по безопасности и общим вопросам |
| 6 | Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства, его изменений, приведение локальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством | Постоянно | Зам. директора по безопасности и общим вопросам |
| II. Информационная работа по противодействию и предупреждению фактов коррупции | | | |
| 1 | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения | Постоянно | Главный экономист |
| 2 | Размещение на сайте учреждения сведений об имеющихся вакансиях | При наличии | Зам. директора по безопасности и общим вопросам |
| 3 | Размещение на сайте учреждения сведений о стоимости платных услуг для населения, | Постоянно | Главный экономист |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | другой необходимой для посетителей информации | | |
| 4 | Обеспечение соблюдения положения ст. 275 ТК РФ, в части ежегодного представления руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в порядке, утвержденном нормативным правовым актом органа местного самоуправления | Ежегодно | Директор |
| III. Проведение антикоррупционного мониторинга | | | |
| 1 | Анализ и изучение информации о применении антикоррупционных механизмов в системе кадровой службы | Постоянно | Зам. директора по безопасности и общим вопросам |
| 2 | Анализ информации об антикоррупционных мерах в сфере реализации бюджетной политики | Постоянно | Главный бухгалтер, главный экономист |
| 3 | Организация проверки порядка заключения и исполнения договоров (контрактов), заключаемых для обеспечения деятельности учреждения | При заключении договора (контракта) | Зам. директора по административно-хозяйственной части, главный экономист |
| 4 | Мониторинг цен на продукцию, закупаемую для нужд учреждения | При проведении закупки | Главный экономист |
| IV. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1 | Обеспечение повышения профессиональной подготовки сотрудников учреждения, занятых в сфере размещения муниципального заказа | По мере необходимости | Зам. директора по безопасности и общим вопросам |
| 2 | Обеспечение соблюдения Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «О соблюдении правил сообщения работодателем о заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ» | Постоянно | Зам. директора по безопасности и общим вопросам |
| 3 | Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении | Постоянно | Зам. директора по безопасности и общим вопросам |
| 4 | Участие работников учреждения в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции | Постоянно, по приглашению организаторов мероприятий | В зависимости от тематики программ, специфики мероприятий |

V. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения

| | | | |
|---|---|----------------|---------------------------------------|
| 1 | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения с целью профилактики и противодействия коррупции, доведение до сведения работников требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | В течении года | Комиссия по противодействию коррупции |
|---|---|----------------|---------------------------------------|