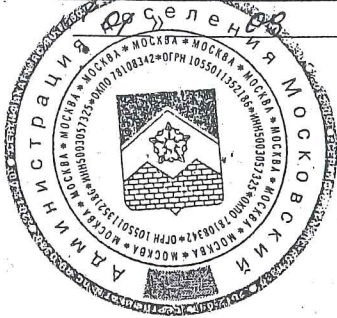


«Согласовано»

Глава поселения Московский

С.И. Смолий

2013 г.



«Утверждено»

Директор МУК «ДК «Московский»

И.А. Иванова

20\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ  
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «МОСКОВСКИЙ»  
ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ  
Г. МОСКВЫ

Вход. № 161  
от 09.10.2013 г.

г. Москва

20\_\_ г.

## Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры «Московский» поселения Московский г. Москвы (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Основами законодательства РФ о культуре;
- Законом РФ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 08.05.2010г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановлением Администрации от 26.07.2012г. № 10 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений поселения Московский, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами муниципального задания».

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальное учреждение культуры клубного типа «Дворец культуры «Московский» (далее - Учреждение), которое оказывает в соответствии с законодательством РФ платные услуги.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.5. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Учредителя, Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета поселения Московский, в соответствии со статусом учреждения.

1.8. Настоящее Положение устанавливает:

- понятие и виды платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок расчета населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

## Раздел 2. Понятие и виды платных услуг.

2.1. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.2. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- занятия в клубных формированиях различной направленности;



- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультационных услуг, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, сценического и другого инвентаря, музыкальных инструментов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых залов и других игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж по профилю деятельности Учреждения;
- предоставление в аренду (с согласия учредителя) физическим и юридическим лицам залов, помещений и объектов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, для проведения культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- оказание услуг в звукозаписывающей студии;
- другие услуги, предусмотренные Уставом Учреждения.

### Раздел 3. Порядок предоставления платных услуг.

3.1. Перечень платных услуг, а также их стоимость согласовывается администрацией поселения Московский, утверждается директором МУК «ДК «Московский» в соответствии с действующим законодательством, методическими рекомендациями, на основании расчетов с учетом спроса, себестоимости, рентабельности.

3.2. Предоставление платных услуг Учреждением производится только по видам, предусмотренным в Уставе Учреждения.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.4. Учреждение обязано представить достоверную информацию:

- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о порядке приема и требованиях к поступающим в клубные формирования на платной основе.

3.5. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных программ на бюджетной основе.

3.6. Предоставление платных услуг Учреждением осуществляется на основании заявления, договора, регламентирующего условия и сроки их получения, права, обязанности и ответственность сторон, и (или) на основании квитанции об оплате данных услуг и других документов, установленных Учреждением.

3.7. Договоры на оказание платных услуг с Учреждением подписываются должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия, с одной стороны и Потребителем услуги, с другой стороны. Договор содержит предмет договора (оказываемую услугу), условия и сроки предоставления услуг, порядок расчетов за оказываемые услуги, права и обязанности сторон.

3.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию занимающихся или по желанию их родителей (законных представителей). Занимающиеся или их родители (законные представители) вправе отказаться от предложенных платных услуг.

3.9. Платные услуги предоставляются штатными сотрудниками учреждения, либо привлеченными специалистами.



3.10. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

3.11. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся.

3.12. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, и расписание занятий.

3.13. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказания платных услуг потребителю;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

#### Раздел 4. Порядок расчета за предоставленные платные услуги.

4.1. Занимающиеся или их родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (не позднее 01 числа текущего месяца; за сентябрь – не позднее 15 числа текущего месяца; за январь – не позднее 10 декабря предшествующего года, за май – не позднее 30 числа предыдущего месяца) и в соответствии с законодательством РФ предоставить документ подтверждающий оплату услуг.

4.2. Оплата занятий производится за полный месяц, по утвержденным тарифам.

4.3. В случае несвоевременной оплаты за занятия администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий с учеником до полного погашения задолженности.

4.4. В случае пропуска занятий занимающимися более 60 дней без уважительной причины и неоплаты за занятия, администрация Учреждения имеет право расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке.

4.5. При оплате занятий за месяц и их пропуске по болезни (справка из медицинского учреждения обязательна) педагогом (по соглашению сторон) восполняется материал занятий, пройденный за время отсутствия ребенка по уважительной причине, либо стоимость не оказанных услуг засчитывается в счет платежа за следующий месяц.

4.6. Если занимающемуся необходимо пропустить занятия по уважительной причине (семейные обстоятельства и пр.) в течение длительного срока (месяц и более) по его заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, то занимающийся освобождается от оплаты за занятия, с сохранением за ним места на время отсутствия, при условии, что заявление подано до 1 числа следующего месяца.

4.7. В случае пропуска занимающимся занятий без уважительной причины или без предварительного уведомления администрации Учреждения, оплата за месяц перерасчету не подлежит.

4.8. Учреждение и занимающиеся, родители занимающихся (законные представители), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, за неисполнение обязательств договора в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Администрация Учреждения не несет ответственности в случае прекращения занятий по независящим от него причинам (отключение электроэнергии, отопления и пр.).

4.10. Оплата по договорам с юридическими лицами производится в полном объеме по безналичному расчету путем перечисления указанной в договоре суммы на расчетный счет Учреждения.



## Раздел 5. Порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

5.1. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

5.2. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

5.3. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год предоставляется в Администрацию поселения Московский в установленном порядке и по утвержденной форме.

5.4. По денежным средствам, получаемым от оказания платных услуг, Учреждение предоставляет отчеты и уплачивает налоги в ИФНС в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

5.5. Денежные средства полученные от оказания платных услуг в различных клубных формированиях направляются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности в следующих пропорциях:

- до 50,2% от дохода - на оплату труда преподавателей из числа основных и внештатных сотрудников (в том числе начисленная заработная плата, начисления налогов на оплату труда и т.д.)

- до 29,8% от дохода - на оплату труда за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения, бухгалтерии, материальное стимулирование (премии, доплаты, надбавки, дотации) руководителям кружков, сотрудникам всех подразделений и служб ;

- до 20% от дохода - на материально-техническое обеспечение Учреждения, на оплату коммунальных услуг.

5.6. Денежные средства, полученные от оказания прочих платных услуг, направляются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности в следующих пропорциях:

- до 80% от дохода - на оплату труда сотрудников, на доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения, материальное стимулирование (премии, доплаты, надбавки, дотации) сотрудникам всех подразделений и служб;

- до 20% от дохода - на материально-техническое обеспечение Учреждения, на оплату коммунальных услуг.

5.7. Фонд материально-технического развития Учреждения расходуется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на обеспечение и развитие Учреждения по следующим направлениям:

- содержание и текущий ремонт учебных классов и помещений учреждения;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- приобретения технических средств;
- оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей Учреждения;
- оплату услуг связи;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату прочих услуг и расходов.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Администрация поселения Московский и другие органы государственной власти, которым в соответствии с правовыми актами РФ и г. Москвы предоставлено право проверки деятельности Учреждения.