

Утверждено
Приказом МУК «ДК «Московский»
от «27» декабря 2018 г. № 164/ОД



Директор МУК «ДК «Московский»

И.А. Иванова

«27» декабря 2018 г.

Правила посещения Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Московский»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с гражданским законодательством, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. № 195-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992г. №2300-1, Федеральным законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания посетителей, обеспечение должного общественного порядка и безопасности посетителей Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Московский» (далее - Учреждение).

Общие правила посещения Учреждения посетителями.

1. Посетитель Учреждения вправе:

- запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий в клубных формированиях, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- получать запрашиваемую услугу на безвозмездной или платной основе, требовать качественного исполнения оказываемых услуг;
- обращаться за оказанием первой медицинской помощи к администратору Учреждения;
- при возникновении непредвиденных, спорных ситуаций, обращаться к сотруднику администрации или охраны, к заместителю руководителя по безопасности.

2. Посетитель Учреждения должен:

- предъявлять для визуального осмотра в целях обеспечения безопасности содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п. по требованию сотрудника службы безопасности или администрации Учреждения;
- соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах;
- не оставлять без присмотра личные вещи и одежду;
- в случае причинения ущерба Учреждению вследствие порчи имущества возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, согласно инвентарной ведомости Учреждения, стоимости доставки и установки указанного имущества;
- выполнять законные требования администрации Учреждения и сотрудников службы безопасности, соблюдать порядок и чистоту на территории Учреждения;
- оставлять верхнюю одежду в гардеробе (учитывая сезонность его работы), использовать бахилы или сменную обувь для прохода в кабинеты для занятий и танцевальные залы;

- соблюдать Правила пользования гардеробом Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Московский» (Приложение № 1)
- соблюдать Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий (Приложение № 2);
- соблюдать Правила поведения участников клубных формирований Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Московский» (Приложение № 3);
- соблюдать правила «Инструкции по правилам пожарной безопасности» в помещениях Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Московский» (Приложение № 4).

3. Посетителям Учреждения запрещается:

- проходить в здание Учреждения в верхней одежде (т.е. пуховиках, шубах, дублёнках, пальто, плащах, куртках, ветровках, спортивных куртках), а также в грязной и имеющий сильный устойчивый неприятный запах;
- находится в помещениях Учреждения и на прилегающей территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения,
- приносить и употреблять в здании алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества,
- курить в здании Учреждения и прилегающей территории,
- пользоваться в помещении Учреждения огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальскими огнями, петардами и т.п.);
- проносить огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые, токсические, легко воспламеняющиеся вещества, вещества с резким запахом;
- делать сотрудникам Учреждения предложения, невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей;
- проходить в служебные помещения и на рабочие места сотрудников Учреждения без особого разрешения;
- посещать Учреждение после 23.00;
- нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно обращаться к посетителям и персоналу и иным образом демонстративно провоцировать конфликты);
- сознательно и несознательно наносить вред имуществу Учреждения и других посетителей;
- посещать Учреждение с животными (за исключением, когда животное является участником мероприятия);
- входить в фойе Учреждения с самокатами, велосипедами и т.д.;
- на территории и в помещениях Учреждения запрещается рекламировать и продавать товары, услуги, без согласования и разрешения директора Учреждения, размещение какой-либо внешней информации, возможно только при наличии договора с руководством Учреждения;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения;
- использовать площади и территорию Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода;
- осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

4. Администрация Учреждения вправе:

- при нарушении настоящих правил не допускать на территорию или удалить нарушителя с территории Учреждения без объяснения причин (без возврата денег за оказанные услуги);

- в случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда;

- устанавливать правила пользования отдельными услугами Учреждения;

- использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осмотр личных вещей на предмет наличия запрещенных к вносу вещей.

5. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за:

- ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности;

- технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами;

- причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц;

- детей, оставленных родителями без присмотра;

- за утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.

Въезд посетителей на прилегающую территорию Учреждения на личном автотранспорте

В целях обеспечения антитеррористической безопасности посетителей, сотрудников Учреждения и соблюдения требований Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" и Федерального закон от 27.07.2006 N 153-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О ратификации конвенции совета Европы о предупреждении терроризма" и Федерального закона "О противодействии терроризму" въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте строго ограничен!

Въезд на личном автотранспорте осуществляется с письменного разрешения дирекции Учреждения.

Без письменного разрешения въезд на территорию Учреждения разрешен лицам с ограниченными возможностями при наличии подтверждающих документов.

Провоз, пронос и вынос крупногабаритных предметов производится только по разрешению администрации Учреждения с соответствующей записью в журнал.

Правила пользования гардеробом Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Московский»

Настоящие правила регулируют порядок принятия вещей в гардероб Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Московский» (далее - Учреждение) от посетителей и сотрудников Учреждения (далее - пользователи), обеспечения их сохранности и возврата.

1. Гардероб Учреждения предназначен для временного хранения на специально оборудованных вешалках верхней одежды, головных уборов и иных подобных вещей.
2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде при наличии крепкой петельки-вешалки. Головные уборы, шарфы, обувь и зонты принимаются в гардероб только в пакетах.
3. В гардероб не принимаются вещи, которые могут испачкать одежду других пользователей или место хранения, а также вещи, имеющие сильный устойчивый неприятный запах.
4. В гардероб не принимаются крупногабаритные сумки, сумки с продуктами и другие не относящиеся к категории одежды вещи.
5. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один номерной жетон принимаются вещи только от одного пользователя гардеробом. Пользователи сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очереди. Выдача вещей по нескольким номерам запрещается.
6. Администрация Учреждения не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах одежды.
7. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи. Администрация Учреждения не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номерным жетонам.
8. Номерной жетон является собственностью Учреждения. В случае утраты номерного жетона возврат вещей может быть произведен пользователю, передавшему вещи на хранение, при получении от него полного описания вещей, сданных в гардероб, а также при наличии у него документа, удостоверяющего личность, либо после окончания работы гардероба, когда не останется других вещей. Возврат вещей оформляется соответствующим актом. За утерянный номерной жетон пользователь возмещает Учреждению причиненный ущерб в денежной форме из расчета его фактической стоимости, согласно инвентарной ведомости Учреждения.
9. Пользователи должны забирать свои вещи в день их сдачи в гардероб. В случае если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи их на хранение, они помещаются в специально отведенное место для возмездного хранения. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение одного месяца с момента передачи их на хранение, наступают последствия, предусмотренные п. 2 ст. 899 ГК РФ.

Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий

Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители **должны**:

1. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при их наличии либо приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход.
2. Пользоваться в установленном порядке гардеробом, учитывая сезонность во время проведения мероприятия.
3. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
4. Незамедлительно сообщать администрации учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.
5. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители **вправе**:

1. Пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.
2. Проводить фото и видеосъемку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или в иной форме).
3. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.

Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетителям **запрещено**:

1. Проходить в зал в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.
2. Заходить в зал с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.
3. Проносить с собой в зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные свёртки и сумки.
4. Ходить по залу во время мероприятия; находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зелёные насаждения.

Посетители, не соблюдающие настоящие правила, удаляются с мероприятия (без возврата денежных средств за предоставляемую услугу), а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Правила поведения участников клубных формирований Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Московский»

Настоящие правила направлены на обеспечение безопасности и комфортного проведения занятий клубных формирований Учреждения и распространяются на руководителей и участников клубных формирований.

1. Перед началом занятий необходимо сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь (занятия в танцевальных залах разрешается только в специализированной сменной обуви). За оставленные без присмотра вещи администрация Учреждения ответственности не несет.

2. Дети дошкольного и младшего школьного возраста должны находиться в помещениях Учреждения в сопровождении взрослого человека, который несет полную ответственность за поведение и здоровье ребенка. Ребенка дошкольного возраста до помещения, в котором проводятся занятия, сопровождает взрослый человек, предварительно переодев его.

3. Проводить и посещать занятия следует в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий, утвержденному директором Учреждения.

4. Вход в помещения для занятий осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для занятий без руководителя строго запрещено.

5. Представителям несовершеннолетних участников клубных формирований запрещается находиться в помещениях для занятий во время их проведения, если того не предусматривает формат проведения занятий.

6. Во время проведения занятий или репетиций в Учреждении ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители клубных формирований или лица ответственные за проведение занятий.

7. После завершения занятий, полную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних участников коллективов несут родители или другие их законные представители.

8. Участники клубных формирований **обязаны:**

- бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил;
- соблюдать в помещениях Учреждения правила пожарной безопасности, правила взаимной вежливости и уважения к сотрудникам и посетителям Учреждения;
- соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах и сохранять порядок и тишину;
- соблюдать чистоту в гигиенических комнатах Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителю клубного формирования, администрации или дежурному администратору о возникновении ситуации, представляющей угрозу для жизни и здоровья людей, сохранности имущества Учреждения, случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.

9. Участникам клубных формирований **запрещается:**

- открывать самостоятельно помещения для проведения занятий, включать электрические приборы, принимать самостоятельные решения по подключению звуко-, светотехнической аппаратуры, микрофонов и т.п. без специалистов и без согласования с ответственными лицами администрации Учреждения;
- выносить за пределы Учреждения имущество, оборудование и другие материальные ценности, а также взятые для репетиции костюмы, атрибуты и пр. без согласования с ответственными лицами администрации Учреждения;
- посещать занятия во время заболевания инфекционными и другими болезнями, представляющими опасность для окружающих;
- запрещается использовать помещения и территорию Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

10. Участники клубных формирований, не соблюдающие правила поведения в Учреждении, могут быть по решению администрации отчислены из состава коллектива либо удалены с занятий (без возврата денежных средств за предоставляемые услуги).

Инструкция по правилам пожарной безопасности в помещениях МУК «ДК «Московский» для участников клубных формирований

Общие положения правил пожарной безопасности в помещениях МУК «ДК «Московский»

1. Данная инструкция по правилам пожарной безопасности в МУК «ДК «Московский» (далее – Учреждение) разработана для участников клубных формирований при их пребывании в Учреждении, с целью предотвращения возникновения пожароопасных ситуаций, сохранения их жизни и здоровья.
2. Инструкция содержит правила пожарной безопасности в учреждении для участников клубных формирований, а также действия участников клубных формирований при пожаре.
3. Все участники клубных формирований должны знать и соблюдать правила пожарной безопасности в Учреждении для участников клубных формирований.
4. Участники клубных формирований и сопровождающие их лица обязаны знать план и способы эвакуации (выхода из здания) на случай возникновения пожара, утвержденный руководителем Учреждения.
5. При возникновении возгорания или при запахе дыма участники клубных формирований обязаны немедленно сообщить об этом руководителю клубного формирования или работнику Учреждения.
6. Участники клубных формирований обязаны сообщить руководителю клубного формирования или работнику Учреждения о любых пожароопасных ситуациях.

Правила пожарной безопасности в Учреждении для участников клубных формирований

1. Запрещено приносить в Учреждение и пользоваться любыми зажигательными принадлежностями (спички, зажигалки и т.п.). В здании Учреждения курение строго запрещено.
2. Запрещено приносить в Учреждение взрывоопасные предметы (хлопушки, петарды, фейерверки) и использовать их.
3. Запрещено приносить и пользоваться в Учреждении легковоспламеняющимися, горючими материалами и жидкостями, газовыми баллончиками.
4. Нельзя без разрешения руководителя клубного формирования включать в кабинете электрические приборы.
5. Запрещено нагревать незнакомые приборы, упаковки для красок, аэрозольные упаковки (металлические баллончики).

Действия участников клубных формирований при возникновении пожара в Учреждении

1. При возникновении пожара (вид открытого пламени, запах гари, задымление) немедленно сообщить об этом работнику Учреждения.
2. При опасности пожара находится возле руководителя клубного формирования, строго выполнять его распоряжения.
3. Не поддаваться панике. Внимательно слушать оповещение по Учреждению и действовать согласно указаниям сотрудников Учреждения.
4. По команде руководителя клубного формирования эвакуироваться из здания в соответствии с определенным порядком и планом эвакуации, при этом двигаться надо быстрым шагом, но не бежать.

5. Нельзя ходить в задымленном помещении в полный рост: дым всегда скапливается в верхней части комнаты или здания, поэтому лучше пригнуться, закрыв нос и рот платком, и выбираться из помещения.
6. При выходе из здания находиться в месте, указанном руководителем клубного формирования для учета количества эвакуированных по журналам посещений.
7. Участникам клубных формирований категорически запрещается участвовать в пожаротушении здания и эвакуации его имущества.
8. Обо всех причиненных травмах (раны, порезы, ушибы, ожоги и т.п.) участники клубных формирований обязаны немедленно сообщить руководителю клубного формирования.
9. Если возможности эвакуироваться нет, то для защиты от тепла и дыма необходимо надежно загерметизировать помещение. Для этого плотно закройте входную дверь, намочите водой любую ткань, обрывки одежды или штор и плотно закройте (заткните) ими щели двери изнутри помещения. Во избежание тяги из коридора и проникновения дыма с улицы - закройте окна, форточки, заткните вентиляционные отверстия, закройте фрамуги вентиляционных решеток. Находитесь у окна, чтобы вас можно было увидеть с улицы.
10. Местом сбора эвакуированных людей определено 100 метров по прямой от главного входа.
11. В холодное время года, если эвакуация экстренная – покинуть помещение без верхней одежды и укрыться в здании Администрации поселения Московский по адресу: г. Москва, г. Московский, 1 мкр., дом 19а.